

Принято
Педагогическим советом
Протокол от
«29» марта 2024 г. № 4

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 59»
_____ М.В. Шевцова
Приказ от «29» марта 2024 г. № 16

Правила приема в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 59» на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 59» (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 — ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также сроками их реализации (далее по тексту – ФГТ);
- с приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с приказом Министерства культуры РФ от 02 июля 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 59»;
- с Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 59».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 59» (далее по тексту Учреждение) с целью обучения по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам.

Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются директором Учреждения.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. Возраст поступающих зависит от срока обучения по выбранной программе.

1.4.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится в целях:

- выявления одаренных детей в раннем возрасте,
- создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,
- приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности,
- осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4.3. Для организации проведения приема в Учреждение формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия, состав и график работы которых утверждается приказом директора Учреждения.

1.4.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.5.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусства направлен на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Для зачисления

в Учреждение, в том числе в порядке перевода или восстановления, требования к уровню образования не предъявляются. Прием проводится без вступительных испытаний.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства производится на основании поданных в Учреждение документов (по дате заполнения заявления).

1.7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемое ежегодно учредителем.

II. Сроки и процедура проведения приема

2.1. Прием заявлений от граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест срок приема продлевается до 29 августа; по дополнительным общеразвивающим программам прием осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.2. Не позднее 14 дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления о приеме в Учреждение предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего (паспорт совершеннолетнего поступающего),
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и совершеннолетних поступающих на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение, подтверждающее статус лица с ОВЗ, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (при необходимости).

2.5.1. В заявлении о приеме на дополнительные общеобразовательные программы указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, кем и когда выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес регистрации поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и совершеннолетних поступающих.
- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление, а также срок обучения;
- необходимость создания специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего.

В заявлении также фиксируется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающего;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения, с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

2.5.2. Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2.6.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.6.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием и регистрацию заявлений и пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, от заявителей организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.6.3. При приеме заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе секретарь обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом Учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Подача заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Учреждение либо в электронном виде посредством электронной почты Учреждения.

При направлении документов по электронной почте к заявлению о приеме прилагаются ксерокопия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего (паспорт совершеннолетнего поступающего); согласие законных представителей несовершеннолетних поступающих и совершеннолетних поступающих на обработку персональных данных; ксерокопия СНИЛС.

2.8. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. Поступающие в Учреждение на дополнительные предпрофессиональные программы уведомляются сотрудником Учреждения о сроках проведения индивидуального отбора.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам Учреждение проводит индивидуальный отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Комиссия по индивидуальному отбору проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.2. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие родителей и посторонних лиц не допускается.

3.3.1. Требования к творческим способностям:

1. Музыкальные способности:

- Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование);
- Чувство музыкального ритма;
- Музыкальная память.

2. Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

3.3.2. Содержание вступительного прослушивания:

- Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
- Спеть знакомую песню со словами.
- Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
- Повторить несложную мелодию со словами в объеме двух фраз.
- Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши.

3.3.3. Система и критерии оценок:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память). Поступающие, получившие оценку «2 балла» и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; точное воспроизведение музыкальной фразы, уверенное повторение заданного ритмического рисунка.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; воспроизведение мелодии с 1-2 ошибками; повторение заданного ритмического рисунка с одной ошибкой.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; воспроизведение мелодии с несколькими ошибками; повторение заданного ритмического рисунка с несколькими ошибками.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести мелодию, не может повторить элементарный ритмический рисунок.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

3.4. По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по индивидуальному отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих. Решение о результатах приема в Учреждении принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

3.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проходят процедуру отбора с учетом особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

4.3. Зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке, на основании решения Комиссии по индивидуальному отбору и оформляется приказом директора.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Зачисление в Учреждение

6.1. Зачисление в 1 класс на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в день их издания.

6.2. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также выписка из протокола комиссии по индивидуальному отбору (для поступивших на обучение предпрофессиональным программам).